



नागालैण्ड विश्वविद्यालय NAGALAND UNIVERSITY

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1989, क्रमांक 35 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University established by an Act of Parliament No.35 of 1989)

मुख्यालय : लुमामी, जिला : जुन्हेबोटो (नागालैण्ड), पिनकोड – 798627
Hqrs : Lumami, Dist. Zunheboto (Nagaland), Pin Code – 798627
वेबसाइट / Website : www.nagalanduniversity.ac.in

छमाही पीएचडी प्रगति रिपोर्ट के लिए प्रारूप
FORMAT FOR SIX MONTHLY Ph. D PROGRESS REPORT
(To be filled by the Research Scholar) / (शोधार्थी द्वारा भरा जाए)

Name of the Department :

विभाग का नाम

Name of the Research Scholar :

शोधार्थी का नाम

Registration Number & Date of Registration :

पंजीयन संख्या एवं पंजीयन तिथि

Title of Ph.D Topic :

शोध प्रबंध का शीर्षक.....

Name of the Supervisor :

शोध-निर्देशक का नाम

Progress Report No : I II III IV V VI VII VIII IX X

प्रगति रिपोर्ट संख्या

Assessment period: December (दिसम्बर) 20.....to (से) May (मई) 20.....

मूल्यांकन अवधि June (जून) 20.....to (से) November (नवम्बर) 20.....

Name of the working Chapter in the assessment period :

अध्याय का नाम जिस पर मूल्यांकन अवधि के दौरान कार्य किया जा रहा है

.....

Publications/paper presentations, fellowship/award (if any) during the Assessment period :

मूल्यांकन अवधि के दौरान प्रकाशन/पत्र प्रस्तुतीकरण, फेलोशिप/पुरस्कार (यदि कोई हो)।

.....

.....

Review of literature within the assessment period:

मूल्यांकन अवधि के भीतर साहित्य की समीक्षा

.....

Number of meetings held with supervisor since last Progress Report Seminar with dates :

पिछली प्रगति रिपोर्ट संगोष्ठी के बाद से तारीखों के साथ पर्यवेक्षक के साथ हुई बैठकों की संख्या :

.....

.....

Library/Institutions (excluding NU library) visited during the assessment period :

मूल्यांकन अवधि के दौरान दौरा किए गए पुस्तकालय/संस्थान (नागालैण्ड विश्वविद्यालय पुस्तकालय को छोड़कर) :

.....
.....
Please attach copy of Questionnaire (if any) :

कृपया प्रश्नावली की प्रति संलग्न करें (यदि कोई हो)

(Note: Please attach separate sheet for any further details)

(नोट: कृपया अधिक जानकारी के लिए अलग शीट संलग्न करें)

Date:

दिनांक

Signature of Research Scholar

शोधार्थी के हस्ताक्षर

Date:.....

दिनांक

Remarks/Recommendation of the Supervisor

शोध-निर्देश की टिप्पणी/अनुशंसा

Date:.....

दिनांक

Signature of the Head

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

Date:.....

दिनांक

Recommendation/Signature of the Dean of the School

संकायाध्यक्ष के हस्ताक्षर/अनुशंसा

Note: Scholar is required to submit 6 copies of the Progress Report for onward submission to the office of the Dean School of Social Sciences, Supervisor, Head, Academic Section and Scholars copy.

नोट: शोधार्थी को प्रगति रिपोर्ट की 6 प्रतियाँ आगे जमा करने के लिए संकायाध्यक्ष (समाज विज्ञान संकाय), पर्यवेक्षक, विभागाध्यक्ष, शैक्षणिक अनुभाग और शोधार्थी की प्रति कार्यालय में जमा करनी होंगी।