

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1989, क्रमांक 35 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University established by an Act of Parliament No.35 of 1989)

मुख्यालय : लुमामी | Headquarters : Lumami

Transport Section
परिवहन अनुभाग

VEHICLE REQUISITION FORM

वाहन माँग हेतु आवेदन-पत्र

1. Name of the Requisitionist : _____ Mobile No. _____
आवेदक का नाम : _____ संपर्क संख्या
2. Designation of Requisitionist : _____ Dept./Section/ Cell _____
आवेदक का पदनाम : _____ विभाग/अनुभाग/प्रकोष्ठ
3. Other Passengers (if any) : (a) _____ (b) _____ (c) _____
अन्य यात्री (यदि कोई) (क) _____ (ख) _____ (ग) _____
4. Places to be visited : (a) _____ (b) _____ (c) _____
यात्रा का स्थान (क) _____ (ख) _____ (ग) _____
5. Purpose of Journey : _____
यात्रा का प्रयोजन _____
6. Date of Onward Journey : _____ (Anticipated Departure Time) _____
प्रस्थान यात्रा की तारीख : _____ संभाव्य प्रस्थान समय
7. Date of Onward Journey : _____ (Anticipated Arrival Time) _____
आगमन यात्रा की तारीख : _____ संभाव्य आगमन समय
8. Type of Vehicle required (Light Vehicle/Mini-Truck) : _____
अपेक्षित वाहन का प्रकार (हल्के वाहन/मिनी ट्रक)

(Note: Wherever not applicable, please write N/A. / नोट: जहाँ लागू न हो, कृपया लिखें न/अ)

Important : Official vehicles are to be used for official purposes only. Where non-official passengers are accommodated, the university shall not be held responsible for any event whatsoever.

महत्वपूर्ण बात : आधिकारिक वाहनों का उपयोग केवल आधिकारिक उद्देश्यों के लिए किया जाना है। यदि गैर-सरकारी यात्रियों को बिठाया जाता है, तो विश्वविद्यालय प्रशासन किसी भी घटना हेतु उत्तरदायी नहीं होगा।

Signature of Requisitionist (With Date & Seal)
आवेदक का हस्ताक्षर (दिनांक व मुहर सहित)

Signature of TPT In-charge (With Date & Seal)
परिवहन प्रभारी का हस्ताक्षर (दिनांक व मुहर सहित)

FOR OFFICIAL USE
कार्यालय प्रयोग हेतु

TPT In-charge : Approved / Not Approved
परिवहन प्रभारी : स्वीकृत / अस्वीकृत

Approving Authority
स्वीकृति प्राधिकारी

1. Driver's Name / वाहन चालक का नाम : _____
2. K.M. Start : _____ K.M. End : _____ K.M. Used : _____
प्रारंभ (किमी) समाप्त (किमी) तय (किमी)
3. Total time taken / कुल यात्रा समय : _____