

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1989, क्रमांक 35 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University established by an Act of Parliament No.35 of 1989)
मुख्यालय : लुमामी | Headquarters : Lumami - 798627

Application Form for organizing Conference/Symposium/Congress/Workshop/Training Programme

सम्मेलन/संगोष्ठी/कांग्रेस/कार्यशाला/प्रशिक्षण कार्यक्रम के आयोजन हेतु आवेदन पत्र

- Name of the Department : _____
Organizing the programme _____
कार्यक्रम आयोजित करने वाले विभाग का नाम _____
- Name of the Programme : _____
(कार्यक्रम का नाम) _____
- Broad Subject : _____
विस्तृत विषय _____
- Title of the Programme : _____
(कार्यक्रम का शीर्षक) _____

- Duration (समयावधि) : _____ Days (दिवस)/from (कब से) _____ to (कब तक) _____
- Number of the Participants : Outstation _____
(प्रतिभागियों की संख्या) बाह्य स्टेशन
Local(HQ. Lumami) _____
स्थानीय(मुख्यालय: लुमामी)
Local(Outside Hqrs. Lumami) _____
स्थानीय(मुख्यालय से बाहर)
- Amount of Financial Requirement : _____
वित्तीय आवश्यकता की राशि
(Details to be enclosed / विवरण संलग्न किया जाये)
- Name and address of the University / : _____
Institution sponsoring the programme
प्रायोजित करने वाले विश्वविद्यालय/संस्थान का नाम एवं पता
- Whether sponsors will provide partial : _____
Financial Assistance. If so, please attach Documents
क्या प्रायोजक आंशिक वित्तीय सहायता प्रदान करेंगे।
यदि हां, तो कृपया दस्तावेज संलग्न करें

10. Name and address of the Director/
Convener of the Programme : _____
कार्यक्रम के निदेशक/संयोजक का नाम एवं पता _____

11. Objectives of the Programme : _____
कार्यक्रम का उद्देश्य _____

12. Signature with date : _____
हस्ताक्षर (दिनांक सहित)

TO BE FILLED BY THE DEAN OF THE SCHOOL

संकायाध्यक्ष द्वारा भरा जाए

1. No. Of permanent teachers in the Department : _____
विभाग में शिक्षकों की संख्या

2. Total No. Of faculty members recommended : _____
By the Dean to attend this Conference/Symposia
/Congress/Workshop/Training Programme.
सम्मेलन/संगोष्ठी/कांग्रेस/कार्यशाला/प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग
लेने के लिए संकायाध्यक्ष द्वारा अनुशंसित संकाय सदस्यों की कुल संख्या।

4. Recommendation of the Dean with : _____
Signature, Date & Seal.
संकायाध्यक्ष की अनुशंसा
(हस्ताक्षर , दिनांक एवं मुहर सहित)