



(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1989, क्रमांक 35 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University established by an Act of Parliament No.35 of 1989)
मुख्यालय : लुमामी | Headquarters : Lumami

SECTION(XX) / अनुभाग (XX)

FORMS (1) / प्रपत्र (एक)

APPLICATION FORM FOR GRANT OF LTC ADVANCE

छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम प्रदान करने हेतु आवेदन-पत्र

1. Name of the Government Servant : सरकारी कर्मचारी का नाम
2. Designation : पदनाम
3. Date of entering the Central Government service : केन्द्रीय सरकार के कार्यालय में कार्यग्रहण की तिथि
4. Pay Level : वेतनमान
5. Whether permanent or temporary : यदि, स्थायी अथवा अस्थायी
6. Hometown as recorded in the service book : गृहनगर, जैसा कि सेवा-पुस्तिका में दर्ज है
7. Whether wife/husband is employed and if so whether entitled to LTC : पत्नी/पति यदि नौकरीपेश हैं तो क्या वह छुट्टी यात्रा रियायत के हकदार हैं
8. Whether the concession is to be availed for visiting Home town and if so block for which LTC is to be availed : क्या गृहनगर जाने के लिए रियायत का लाभ प्राप्त किया जाना है और यदि हाँ, तो किनके लिए लेना है बताएं
9. (a) If the concession is to visit 'anywhere in India', the place to be visited : यदि भारत में 'कहीं भी' जाने हेतु रियायत है, तो कृपया जगह का नाम बताएं
(b) Block for which to be availed : इंगित करें, जिसके लिए लाभ प्राप्त करना है
10. Single Rail fare/Bus fare from the Headquarters to Hometown/place of visit by shortest route : मुख्यालय से गृहनगर/गंतव्य स्थल तक रेल भाड़ा/बस भाड़ा (सबसे छोटा मार्ग)
11. Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed : व्यक्तियों के नाम जिनके संबंध में छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ उठाना प्रस्तावित है

Sl. No. / क्रम संख्या	Name / नाम	Age / उम्र	Relationship / सम्बन्ध

12. Amount of advance required
आवश्यक अग्रिम राशि :

I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets for the outward journey within 10 days of receipt of the advance.

मैं घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सत्य और सही है। मैं अग्रिम भुगतान प्राप्त होने के 10 दिनों की भीतर प्रस्थान यात्रा टिकट प्रस्तुत करने का वचन देता हूँ।

In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within 10 days of receipt of advance, I undertake to refund the entire advance in one lumpsum.

यात्रा रद्द होने की स्थिति में या यदि मैं अग्रिम प्राप्त होने के 10 दिनों के भीतर टिकट प्रस्तुत करने में विफल रहता हूँ, तो मैं एकमुश्त में सम्पूर्ण अग्रिम भुगतान वापस करने का वचन देता हूँ।

Date :
दिनांक

Signature of the Applicant :
आवेदक का हस्ताक्षर

CHECK-LIST
(For use in office)
संलग्न सूची
(कार्यालय प्रयोग हेतु)

1. Particulars in Columns 1 to 6 verified.
कॉलम 1 से 6 तक के विवरणों को सत्यापित किया गया।
2. Amount entitled for fare Rs. × 2 (No. of reimbursement tickets)
किराये हेतु अर्हक राशि ₹ × 2 (प्रतिपूर्ति टिकटों की संख्या)
3. Advance admissible (90% of amount in 2)
स्वीकार्य अग्रिम (90% राशि)

Advance of ₹ may be sanctioned.
अग्रिम ₹ स्वीकृत किया जा सकता है।

Dealing Assistant
कार्य सहायक

Section Officer
अनुभाग अधिकारी